

Zamawiający: **Instytut Odlewnictwa**
30-418 Kraków, ul. Zakopiańska 73
tel. (12) 26 18 111, faks (12) 26 60 870
NIP 675-000-00-88 REGON 000031331
Adres strony internetowej: www.iod.krakow.pl
Adres poczty elektronicznej: iod@iod.krakow.pl

Znak: ZP/10/16

Kraków, 19 grudnia 2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, drobnego sprzętu biurowego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek”

zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020), zwanej dalej ustawą Pzp.

ZATWIERDZAM

.....
Dyrektor Instytutu

Część I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, drobnego sprzętu biurowego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Wykonawcy określa załącznik A do SIWZ oraz wzór umowy.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 30000000-9

Część II

Termin wykonania zamówienia

18 miesięcy od daty podpisania umowy.

Część III

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 i art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Część IV

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12) do 23) ustawy Pzp oraz w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**
2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) gdy osoba, o której mowa w przepisie art. 24 ust.1 pkt 13) lit. a – c i pkt 14) została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust.1 pkt 13) lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust.1 pkt 13) lit. d i pkt 14) gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust.1 pkt 13) lit. d,
 - b) w art. 24 ust.1 pkt 15),
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 18) i 20), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 21), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 22), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13) i 14) oraz pkt 16) do 20) lub art. 24 ust.5 pkt 1), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe nie stosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem

sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający dokonuje oceny ofert, a następnie bada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający bada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Część V

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12) do 22) i art. 24 ust.5 pkt 1) ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem 2a do SIWZ,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23) ustawy Pzp, wykonawca, który złożył ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu podpisane i aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie składa się według wzoru określonego w załączniku 2b do SIWZ.**
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – z uwzględnieniem okresu, o którym mowa w ust.3.
5. Wykonawca może wskazać dostępność dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 pkt 2) pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych w celu pobrania tych dokumentów przez Zamawiającego.
6. Dokumenty, o których mowa w treści powyższej Części V SIWZ inne niż oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Gdy poświadczenia zgodności z oryginałem kopii dokumentów dokonują osoby inne niż uprawnione do reprezentacji podmiotów wymienionych w ust.7– w takim przypadku wraz z dokumentami należy przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania tej czynności, o ile nie wynika ono z innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kopia każdej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, w sposób opisany wyżej.

9. Oświadczenia według wzorów określonych w załącznikach nr 2a i 2b do SIWZ, powinny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

Część VI

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń i dokumentów, zawiadomień odbywa się w formie pisemnej za pośrednictwem placówki pocztowej wyznaczonego operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, przesyłką poleconą, w drodze faksu, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca (za potwierdzeniem przyjęcia).
2. Korespondencję należy wysłać/ dostarczyć na adres: Instytut Odlewnictwa, 30-418 Kraków, ul. Zakopiańska 73, faks (12) 26 60 870.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla: oferty wraz z załącznikami (uzupełnienia ofert, zmian w ofercie, wycofania ofert), oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, pełnomocnictwa - za pośrednictwem placówki pocztowej wyznaczonego operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, przesyłką poleconą, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca (za potwierdzeniem przyjęcia).
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ tylko i wyłącznie na adres podany wyżej i/lub faks.

Część VII

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych:
 - Agnieszka Kryczek, tel. (12) 26 18 202, fax. (12) 26 60 870;
 - Małgorzata Pachota, tel. (12) 26 18 379, fax. (12) 26 60 870;
 - Katarzyna Kudyba, tel. (12) 26 18 215, fax. (12) 26 60 870;
- w sprawach merytorycznych
 - Danuta Głownia, tel. (12) 26 18 208, fax. (12) 26 60 870

Część VIII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Część IX

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca podaje cenę brutto oferty obliczoną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz jego specyfikę.
3. Cena podana w ofercie, powinna zawierać w sobie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym: podatek od towarów i usług VAT, koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia, koszty ubezpieczenia i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji umowy, wszelkie inne koszty niewymienione a niezbędne do należytego wykonania zamówienia, rabaty, upusty.
4. Cenę należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1 do SIWZ. Cena brutto w formularzu ofertowym (załącznik 1) powinna być równa cenie brutto podanej w wierszu nr 262 kolumna nr 10 załącznika A do SIWZ.
5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Część X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę - pod rygorem nieważności - należy złożyć w formie pisemnej.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części V SIWZ, wypełniony i zaparafowany **załącznik A**, a także pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym lub innym dokumentem właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
3. Ofertę oraz pozostałe załączniki do SIWZ (**załącznik A, załącznik 2a**), które składają się na ofertę sporządza się na formularzach dostarczonych przez zamawiającego lub przepisanych w niezmienionej treści.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Konsorcjum składa jedną ofertę wspólną.
9. W formularzu oferta (**załącznik nr 1 do SIWZ**) należy podać m.in. cenę oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym również spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające zakres umocowania musi znajdować się w ofercie wspólnej i być podpisane przez wszystkich wykonawców składających ofertę.
11. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię dokumentu, musi być ona potwierdzona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z treścią Części V ust. 7 i 8 SIWZ.
12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, a jej treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
13. Oferta oraz wszystkie załączniki sporządzone przez wykonawcę muszą być czytelnie podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej

wykonawcy lub przez upoważnionego pełnomocnika. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub odręczny podpis złożony z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej.

14. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi spełniać następujące wymagania:

- dokumenty dotyczące własnej firmy, jak np. odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie z ZUS itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
- dokumenty wspólne, jak np. oferta podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie, lub pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli zostały określone w SIWZ), Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie.
- W odniesieniu do oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp (jeśli zostały określone w SIWZ),
- Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców albo przez ich pełnomocnika,
- Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym w imieniu pozostałych.

15. Informacje zastrzeżone w ofercie, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16. Wszelkie poprawki naniesione po sporządzeniu oferty powinny być parafowane przez wykonawcę.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Aby zapobiec ujawnieniu treści oferty, ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w następujący sposób:

OFERTA PRZETARGOWA

„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, drobnego sprzętu biurowego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek”

INSTYTUT ODLEWNICTWA
30-418 Kraków, ul. Zakopiańska 73
znak sprawy: **ZP/10/16**

nie otwierać przed: **30 grudnia 2016 roku, godz. 12:30**

Poza informacjami wskazanymi powyżej na opakowaniu należy podać nazwę i adres wykonawcy (np. pieczęć firmowa). W przypadku opakowania firmy kurierskiej oferta powinna znajdować się w osobnej (drugiej) kopercie oznaczonej jak wyżej.

19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

20. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

21. Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Część XI Wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Część XII Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać na adres lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego: Instytut Odlewnictwa, ul. Zakopiańska 73, 30-418 Kraków, Budynek „BLT” (wejście od strony ul. Zbrojarzy), parter (recepcja) **w dni robocze, w godzinach: 8.00 – 16.00 nie później niż do godz. 12.00 dnia 30 grudnia 2016 roku.**
2. Przy złożeniu oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki z ofertą pod ww. adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego/nadania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazanym powyżej.
3. Ofertę złożoną po terminie, zamawiający zwraca bez otwierania.

Część XIII Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający **otworzy oferty w dniu 30 grudnia 2016 roku o godz. 12.30 w Budyńku „BLT” I piętro, sala konferencyjna, w Instytucie Odlewnictwa Kraków ul. Zakopiańska 73.**
2. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert, zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, cenę oferty, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
4. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Część XIV Kryteria oceny ofert oraz sposób ich obliczania

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej.

Kryteria oceny ofert:

- Cena brutto za całość oferty – waga: 60%
- Termin płatności - waga: 40%

Kryterium 1: cena

Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C_{\min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_x = cena oferty badanej

Kryterium 2: warunki płatności (min 14 dni, max 30 dni)

Oferent, który zaproponuje najdłuższy termin płatności otrzyma 40 pkt., natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$T = \frac{T_x}{T_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Gdzie:

T = liczba punktów za kryterium „termin płatności”

Tmax = najdłuższy termin płatności wynikający ze złożonych ofert

Tx = termin płatności oferty badanej

Łączna punktacja = K1 + K2

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że suma punktów dla ofert będzie jednakowa, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część XV

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze najkorzystniejszej oferty aukcji elektronicznej.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów
 - 5) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację w zakresie określonym w ust.2 pkt 1, pkt 4 – 6 zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że ujawnienie takich informacji byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie obowiązany przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

Część XVI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XVII

Wzór umowy

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku .
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w drodze aneksu w zakresie:
 - wysokości opłat, wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku takiej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.,
 - terminu realizacji umowy w przypadku gdy Zamawiający nie wykorzysta wartości ceny wskazanej w umowie w ciągu 18 miesięcy, z zastrzeżeniem, że zmiana terminu realizacji umowy nie może przekroczyć sześciu miesięcy.
4. W przypadku zaprzestania lub wstrzymania produkcji oferowanego przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien niezwłocznie przedłożyć pisemną informację od producenta o terminie zaprzestania bądź wstrzymania produkcji. Po uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca dostarczy w zamian przedmiot umowy o parametrach równoważnych lub lepszych od określonych przez Zamawiającego, w cenie określonej w ofercie Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany zostaną wprowadzone aneksem do umowy.
6. Nie stawienie się Wykonawcy w terminie wyznaczonym mu przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, celem podpisania niniejszej umowy strony zgodnie poczytują jako odstąpienie wykonawcy od zawarcia przez Wykonawcę tejże umowy.

Część XVII

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki:

- załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty,
- załącznik Nr 2a - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- załącznik Nr 2b - wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
- załącznik Nr 3 – wzór umowy
- załącznik A – opis przedmiotu zamówienia