

(Wzór umowy)

**UMOWA DOSTAWY
ZP/10/2016**

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Instytutem Odlewnictwa z siedzibą przy ul. Zakopiańskiej 73, 30-418 Kraków, NIP: 675-000-00-88 ,
REGON: 000031331, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
z siedzibą

NIP:REGON:.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

.....

łącznie zwanych „Stronami”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest **sukcesywna dostawa materiałów biurowych, drobnego sprzętu biurowego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek**, zwanych dalej „materiałami biurowymi” do siedziby Zamawiającego w Krakowie przy ul. Zakopiańskiej 73, w godzinach urzędowania, sukcesywnie od daty zawarcia umowy **do dnia**
2. Szczegółowy opis (specyfikacja) przedmiotu umowy zawarty jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie wykonawcy, które będąc załącznikami do niniejszej umowy stanowią zarazem jej integralną część.
3. Dostarczone przez Wykonawcę materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe oraz zapakowane w oryginalnych opakowaniach oznakowanych nazwą producenta/importera oraz opisem zawartości.
4. Wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Dostawa materiałów biurowych będzie każdorazowo następować po otrzymaniu przez Wykonawcę zamówienia złożonego przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od daty przyjęcia konkretnego zamówienia.
2. Zamówienie, o którym mowa w § 2 ust.1 zostanie złożone pisemnie albo za pomocą innego środka komunikowania się na odległość, w szczególności faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku, gdy zamówienie zostanie złożone w innej formie niż pisemnie, datą przyjęcia zamówienia jest prawidłowe potwierdzenie transmisji faksu lub e-maila przez Wykonawcę.
3. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
Zamawiający tel. e-mail.....
Wykonawca tel..... e-mail.....

4. Odbiór każdej dostawy zostanie stwierdzony i zaakceptowany przez pracownika Zamawiającego, wskazanego w § 2 ust.3, poprzez złożenie podpisu na odwrocie faktury obejmującej przekazywany, konkretny asortyment objęty przedmiotem umowy.
5. W przypadku dostarczenia uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdującej się w nich zawartości, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostawy. Wykonawca jest zobowiązany w takim wypadku do wykonania zamówienia złożonego przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w § 2 ust.1 Umowy.
6. Jeżeli przy odbiorze pracownik Zamawiającego stwierdzi niezgodność dostarczonego asortymentu ze złożonym uprzednio zamówieniem, jak również niezgodność ta będzie dotyczyła jakości, ilości i rodzaju tegoż asortymentu - w takim wypadku Wykonawca będzie zobowiązany usunąć te niezgodności na własny koszt i ryzyko, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia odmowy złożenia podpisu na odwrocie faktury, która to okoliczność dodatkowo zostanie potwierdzona notatką Stron. Stwierdzenie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę ustalonych uprzednio niezgodności będzie stanowić podstawę do zapłaty faktury.
7. Tryb działań opisany w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu umowy nie wyklucza odpowiedzialności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy i nie zwalnia tym samym Wykonawcy z zastosowania względem niego regulacji opisanej w § 7 ust.1 pkt 1 umowy. Ponadto, tryb działań opisany w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu umowy nie wyklucza prawa Zamawiającego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej wskazanej w § 7 ust.1 pkt.3 umowy, w sytuacji gdyby Wykonawca naruszył 3 dniowy termin wyznaczony Wykonawcy na usunięcie wad dostawy z przedmiotem zamówienia.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie – bez zastrzeżeń - przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi ogółem:
 Nettozł słownie:.....
 Bruttozł słownie
 w tym VAT wg stawki 23%.
2. Za każdorazową dostawę materiałów biurowych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości równej iloczynowi ilości dostarczonych materiałów biurowych i ceny jednostkowej brutto zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, tak w zakresie wartości brutto ogółem, jak i cen brutto poszczególnych asortymentów materiałów biurowych, określonych w ofercie Wykonawcy, pozostaje niezmiennie przez cały okres trwania niniejszej umowy, tzn. nie może ulec zmianie w czasie jej trwania, z zastrzeżeniem §8 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Łączna wartość wszystkich wystawionych faktur w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym stanowi § 3 ust.1 Umowy.

§ 4

1. Rozliczenie za każdorazową dostawę materiałów biurowych nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę stosownej faktury, potwierdzonej przez pracownika Zamawiającego co do zgodności dostarczonego asortymentu ze złożonym uprzednio zamówieniem według trybu wskazanego w § 2 ust.4 Umowy. Wspomniana faktura będzie zawierać dane identyfikacyjne Zamawiającego, tj. Instytut Odlewnictwa, 30-418 Kraków, ul. Zakopiańska 73, NIP 675-000-00-88.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności, o której mowa w § 3 ust.2 Umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury i spełnienia warunków wskazanych w § 4 ust.1 Umowy. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia terminu płatności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4, 5 i 6 Umowy, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

§ 5

Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać na rzecz podmiotów trzecich jakiegokolwiek cesji wierzytelności przysługujących ewentualnie Wykonawcy względem Zamawiającego, a wynikających z realizacji treści Umowy.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych materiałów biurowych oraz za wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres nie krótszy niż 12 miesięcy na wszystkie materiały biurowe objęte Umową. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia przyjęcia konkretnej dostawy, objętej konkretnym zamówieniem – bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający, w przypadku otrzymania wadliwego przedmiotu umowy, realizując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 7 dni roboczych. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy Wykonawca nie usunie ich we wskazanym terminie, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić lub żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
4. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Zawiadomienie (reklamacja) zostanie przekazana Wykonawcy pisemnie lub faksem.
5. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili odbioru Zamawiający wiedział o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania przedmiotu zamówienia. Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i § 2 K.c.
6. W przypadku dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych, których użycie spowoduje awarię urządzeń drukujących, kopiujących lub faksowych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt awarii opisanych urządzeń w autoryzowanym serwisie producenta, w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy awarii urządzeń przez Zamawiającego. Wykonawca w takim przypadku ponosi także odpowiedzialność z tytułu utraconej przez Zamawiającego gwarancji na uszkodzone przez przedmiot umowy urządzenia, jeżeli taka gwarancja obowiązuje.
7. Dla zgłoszeń reklamacji i awarii urządzeń, w przypadkach określonych w § 6 ust.6 Umowy przyjmuje się tryb opisany w § 2 ust.2 Umowy.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych we wskazanych poniżej trybach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostawie – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto z tytułu konkretnej niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki, licząc od daty określonej w § 2 ust.1,
 - 2) za zwłokę w wymianie wadliwych materiałów na materiały wolne od wad – w wysokości 2 % ceny brutto tych materiałów, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty określonej w § 6 ust.3,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przez co rozumie się także nie przystąpienie przez Wykonawcę do wykonania umowy lub jej niewykonanie w terminie do dnia określonego w § 2 ust.1 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy. Kara z tego tytułu będzie naliczana jednorazowo, niezależnie od postanowień zawartych w § 7 ust.1 pkt. 1) i 2), a jej zastosowanie spowoduje przerwanie naliczania kar w wysokościach, wskazanych w treści ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu, bez prawa Wykonawcy do ich anulowania. W sytuacji takiej Wykonawca będzie zobowiązany uiścić na rzecz Zamawiającego wszystkie kwoty kar w stawkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu, które obciążą Wykonawcę do daty obłożenia Wykonawcy następczo karą w stawce 10% plus kwotę kary 10%. Podstawą dla zastosowania kary w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto będzie oświadczenie Zamawiającego, wystosowane do Wykonawcy, po spełnieniu przez Wykonawcę przesłanek negatywnych, uprawniających Zamawiającego do skorzystania z trybu odstąpienia od umowy, wskazanego w § 7 ust 1 pkt.3). oraz uregulowanego ustawowo. Za datę skutecznego nałożenia na Wykonawcę kary 10 % wynagrodzenia umownego brutto strony przyjmują dzień otrzymania przez Wykonawcę faksem na nr stosownego oświadczenia Zamawiającego w tym przedmiocie, z zastrzeżeniem, że potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu stanowi dowód skutecznego dostarczenia Wykonawcy, powyższego oświadczenia o karze.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikającej z faktury.

3. Zamawiającemu, niezależnie od postanowień treści powyższej § 7 przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy na warunkach określonych w SIWZ (część XVII ust. 3).
3. Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy – poza przypadkami wymienionymi w treści powyższej § 9 - jeżeli Wykonawca naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, nie wywiązuje się z przyjętych specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w umowie ustaleń asortymentowych zamawianych materiałów biurowych, jak również nie zrealizuje umowy lub jej części w terminie do 6 dni roboczych, licząc od terminu określonego w § 2 ust.1 Umowy. W takim przypadku odpowiednie zastosowanie mają ustalenia określone w § 7 ust.1 pkt.3 Umowy w zakresie naliczenia kary umownej.
3. Ustalenia określone w ust. 2 nie naruszają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi.

§ 10

W sytuacji zaistnienia pomiędzy Stronami niniejszej umowy jakichkolwiek sporów wynikłych na gruncie realizacji postanowień treści niniejszej umowy, Strony zgodnie oświadczają, iż spory takie będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA